

# Guia do Estudante

2024



**INSTITUTO FEDERAL**  
Espírito Santo  
Campus São Mateus

**Prezado(a) estudante, bem-vindo ao Ifes!**

É com imensa satisfação que o(a) recebemos em nosso *campus*! Nas páginas seguintes, você terá a oportunidade de conhecer um pouco mais sobre a história do Ifes – Campus São Mateus; receberá informações sobre setores, atividades, programas e cursos ligados à sua vida acadêmica.

### **O Instituto Federal do Espírito Santo**

Em 29 de dezembro de 2008, o então presidente da República, Luiz Inácio Lula da Silva, sancionou a Lei n.º 11.892, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou 38 Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia no país. Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializadas na oferta de educação profissional, científica e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino.

### **Missão**

Promover educação profissional pública de excelência, integrando ensino, pesquisa e extensão, para a construção de uma sociedade democrática, justa e sustentável.

## SUMÁRIO

O Campus São Mateus .....	04
Endereço do <i>campus</i> .....	04
Cursos Oferecidos.....	05
Organograma .....	06
Estrutura física .....	07
Diretorias .....	08
Horário das aulas .....	09
Uniforme .....	09
Calendário Acadêmico .....	09
Coordenadorias .....	10
Setores e núcleos .....	10
Sistemas acadêmicos e outros ambientes virtuais .....	12
Orientações gerais.....	20
Ifes <i>online</i> .....	24
Representações estudantis .....	25
Programas .....	26
Empreendedorismo .....	27
Documentos importantes e onde encontrá-los .....	28
Informações gerais .....	29

## O CAMPUS SÃO MATEUS

O Campus São Mateus do Ifes – Instituto Federal do Espírito Santo iniciou suas atividades como Unidade de Ensino de São Mateus, no dia 14 de agosto de 2006, com duas turmas do curso Técnico em Mecânica, no prédio provisório do Bairro Carapina. Em 2007, a unidade recebeu a primeira turma do curso Técnico em Eletrotécnica. O dia 6 de agosto de 2008 marcou mais uma etapa de crescimento da unidade. Parte da estrutura administrativa e as aulas do Técnico em Eletrotécnica foram transferidas para o novo prédio, no Bairro Litorâneo. Em 2009, a Unidade São Mateus começou a atender alunos do curso Técnico Integrado ao Ensino Médio em Mecânica e Eletrotécnica. Em 2010, teve início o curso de Engenharia Mecânica. Em 2016, toda a estrutura foi transferida para o bairro Litorâneo. No segundo semestre de 2019 iniciou a primeira turma do curso de Engenharia Elétrica.

Atualmente, o Campus São Mateus oferece cursos técnicos integrados ao Ensino Médio, técnicos concomitantes, engenharias e pós-graduações lato sensu.

## ENDEREÇO DO CAMPUS

Rodovia BR 101 Norte – Km 58 – Bairro Litorâneo

CEP 29.932-540

São Mateus – ES

Telefone: (27) 3767-7000

### **Mecânica e Eletrotécnica**

Técnico Integrado ao Ensino Médio

Duração: 3 anos

### **Mecânica e Eletrotécnica**

Técnico Concomitante

Duração: 2 anos

### **Engenharia Mecânica**

Bacharelado

Duração: 5 anos

### **Engenharia Elétrica**

Bacharelado

Duração: 5 anos

### **Eficiência Energética Industrial**

Pós-Graduação *lato sensu*

Duração: 1 ano e meio

### **Práticas Educacionais**

Pós-Graduação *lato sensu*

Duração: 1 ano e meio

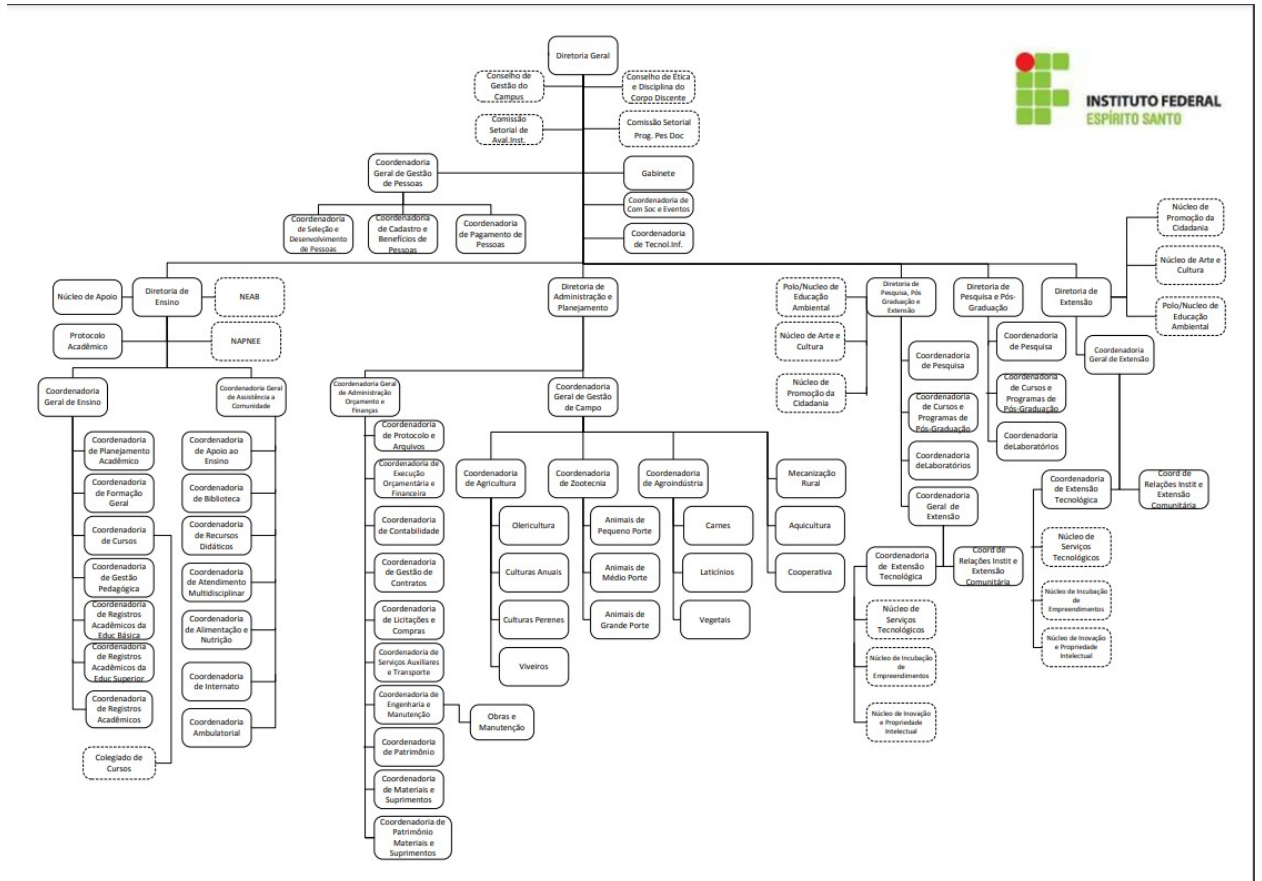
### **Mestrado em Engenharia Metalúrgica e de Materiais**

Pós-graduação *Stricto Sensu*

Duração: 2 anos

# ORGANOGRAMA

Imagem 1: Organograma do Ifes



Fonte: Regimento Geral dos Campi Ifes (2016)

## ESTRUTURA FÍSICA

Atualmente, o Campus São Mateus dispõe além das salas de aula, diversos laboratórios para atendimento aos cursos, 1 quadra, 1 biblioteca, 1 cantina.

É obrigatória, para permanência no campus, para todos os estudantes, a identificação por meio da carteirinha estudantil (para identificação junto aos setores).



### DIRETORIA GERAL

A Diretoria-geral do *campus* é o órgão executivo da administração geral do Ifes a quem cabe a supervisão dos programas de Ensino, Pesquisa e Extensão e a Gestão das atividades administrativas desenvolvidas no respectivo campus.

**Contato: 3767-7001 - [gabinete.sm@ifes.edu.br](mailto:gabinete.sm@ifes.edu.br)**

### DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

A Diretoria de Administração e Planejamento é o órgão de planejamento, execução e avaliação das ações de administração, planejamento, infraestrutura, gestão orçamentária e financeira, contábil e patrimonial desenvolvidas no campus.

**Contato: 3767-7020 – [dap.sm@ifes.edu.br](mailto:dap.sm@ifes.edu.br)**

### DIRETORIA DE ENSINO

A Diretoria de Ensino é o órgão de planejamento, execução e avaliação das ações de ensino desenvolvidas no âmbito do campus; dirigindo, orientando e supervisionando as atividades administrativas e pedagógicas dos cursos técnicos e de graduação.

**Contato: 3767-7004 – [de.sm@ifes.edu.br](mailto:de.sm@ifes.edu.br)**

### DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO

A Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão é responsável pela gestão das atividades relacionadas à pesquisa, à extensão e aos cursos de pós-graduação do campus desde a sua implantação.

**Contato: 3767-7013 – [dppge.sm@ifes.edu.br](mailto:dppge.sm@ifes.edu.br)**



## HORÁRIO DAS AULAS

HORÁRIO DAS AULAS		
TURNOS	CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO	CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
MATUTINO	7h10 às 12h30	-
VESPERTINO	12h50 às 18h10	-
NOTURNO	18h40 às 22h20	19h às 22h20

## UNIFORME

É obrigatório o uso do uniforme oficial do campus para todos os estudantes dos cursos técnicos integrados dos turnos matutino e vespertino.

Para os estudantes de todas as modalidades do turno noturno e dos cursos de graduação e pós-graduação, o uso do uniforme é facultativo. Porém, deve-se observar as determinações constantes no artigo 8º, da Portaria número Nº 266 de 13 de julho de 2017, disponível em:

<http://www.sm.ifes.edu.br/arquivo/documento/portarias/2017/ifes-sama-portaria-n-266-uniforme.pdf>

## CALENDÁRIO ACADÊMICO

Os calendários acadêmicos estão disponíveis no site [sm.ifes.edu.br](http://sm.ifes.edu.br), no menu Alunos, opção Calendário Acadêmico e também no endereço [ifes.edu.br](http://ifes.edu.br), menu Acesso Rápido/Área do Estudante, opção Calendário Acadêmico.

## COORDENADORIAS

COORDENADORIAS DE CURSO		
CURSO	E-MAIL	TELEFONE
Mecânica	<a href="mailto:cctm.sm@ifes.edu.br">cctm.sm@ifes.edu.br</a>	3767-7027
Eletrotécnica	<a href="mailto:ccte.sm@ifes.edu.br">ccte.sm@ifes.edu.br</a>	3767-7016
Engenharia Mecânica	<a href="mailto:csem.sm@ifes.edu.br">csem.sm@ifes.edu.br</a>	3767-7027
Engenharia Elétrica	<a href="mailto:tiagoz@ifes.edu.br">tiagoz@ifes.edu.br</a>	3767-7016
Formação Geral	<a href="mailto:formacaogeral.sm@ifes.edu.br">formacaogeral.sm@ifes.edu.br</a>	3767-7025
Eficiência Energética Industrial	<a href="mailto:rodrigo.fiorotti@ifes.edu.br">rodrigo.fiorotti@ifes.edu.br</a>	3767-7013
Práticas Educacionais	<a href="mailto:pospraticaseducacionais.sm@ifes.edu.br">pospraticaseducacionais.sm@ifes.edu.br</a>	3767-7013
Mestrado em Engenharia Metalúrgica e de Materiais	<a href="mailto:propemm@ifes.edu.br">propemm@ifes.edu.br</a>	3331-2178

## SETORES E NÚCLEOS

A seguir, serão apresentados os setores diretamente ligados ao estudante.

### COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO (CAE)

É responsável por coordenar as atividades ligadas ao ensino e rotinas acadêmicas, dando-lhes assistência nas orientações relacionadas à rotinas. Contato: 3767-7010 – [cae.sm@ifes.edu.br](mailto:cae.sm@ifes.edu.br)

### COORDENADORIA DE GESTÃO PEDAGÓGICA (CGP)

É responsável por acompanhar mais diretamente os estudantes de cada curso técnico e de graduação durante a trajetória de sua formação, dando-lhes assistência e orientação para o seu melhor desenvolvimento acadêmico. Cada curso/turma tem um Pedagogo(a) responsável. Contato: 3767-7008 – [cgp.sm@ifes.edu.br](mailto:cgp.sm@ifes.edu.br)

### COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA)

É responsável pelo controle de todos os registros que atestem a trajetória escolar do estudante na Instituição. Contatos: 3767-7017- [registro.sm@ifes.edu.br](mailto:registro.sm@ifes.edu.br)

## **COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EXTENSÃO COMUNITÁRIA (REC)**

Setor direcionado à formalização de estágios obrigatórios ou não dos estudantes do Campus São Mateus. Realiza convênios com empresas e órgãos públicos com a finalidade de propiciar estágios diversos aos estudantes matriculados na instituição. Todos os estudantes que desejam ou precisam realizar estágio conforme a Lei nº 11.788/2008 e o Plano Pedagógico do Curso devem buscar informações na REC.

**Contatos: 3767-7013 - [rec.sm@ifes.edu.br](mailto:rec.sm@ifes.edu.br)**

## **COORDENADORIA DE BIBLIOTECA**

Atende alunos, servidores e comunidade externa. Fazem parte do acervo os seguintes materiais informacionais: livros; revistas; CDs; DVDs; normas técnicas impressas e on-line; dentre outras fontes de informação. Todos os alunos regularmente matriculados podem realizar o empréstimo materiais informacionais. Maiores informações entrar em contato com o setor.

**Contato: 3767-7018 – [biblioteca.sm@ifes.edu.br](mailto:biblioteca.sm@ifes.edu.br)**

## **COORDENADORIA DE ATENDIMENTO MULTIDISCIPLINAR (CAM)**

Conta com uma equipe Multidisciplinar que visa proporcionar apoio ao estudante durante a sua vida acadêmica no Ifes. Composta por Assistente Social, Psicóloga e Técnicos em Enfermagem.

**Contato: 3767-7004 – [cam.sm@ifes.edu.br](mailto:cam.sm@ifes.edu.br)**

## **NÚCLEO DE ATENDIMENTO À PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECÍFICAS (NAPNE)**

Trabalha para a promoção da inclusão escolar de pessoas com necessidades específicas, ou seja, pessoas com deficiência, altas habilidades/superdotação e transtornos globais do desenvolvimento, por meio de estratégias e recursos tais como atendimento educacional especializado, tradução e interpretação de Libras, tecnologias assistivas, entre outros.

**Contato: [napne.sm@ifes.edu.br](mailto:napne.sm@ifes.edu.br)**

## **NÚCLEO DE ESTUDOS AFRO-BRASILEIROS E INDÍGENAS (NEABI)**

Colabora e acompanha a implementação da política de educação para as relações étnico-raciais, atendendo, orientando e capacitando a comunidade acadêmica, auxiliando na construção de metodologias, material didático e paradidático e desenvolvendo ações de pesquisa e de extensão.

**Contato: [neabi.sm@ifes.edu.br](mailto:neabi.sm@ifes.edu.br)**

## NÚCLEO DE ARTE E CULTURA (NAC)

É responsável por elaborar, executar promover, acompanhar e apoiar a realização de programas, projetos, eventos e ações culturais.

Contato: [nac.sm@ifes.edu.br](mailto:nac.sm@ifes.edu.br)

## NÚCLEO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM GÊNERO E SEXUALIDADE (NEPGENS)

O Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidades do Instituto Federal do Espírito Santo (Nepgens) tem a finalidade de promover ações com vistas a uma educação inclusiva e não sexista, que busque a equidade e a igualdade entre todos, o respeito a todas as manifestações de gênero, o reconhecimento e o respeito às diversas orientações sexuais, bem como o combate à violência de gênero, à homofobia e a toda discriminação contra a comunidade LGBTQIA+.

Contato: [alexandre.polizel@ifes.edu.br](mailto:alexandre.polizel@ifes.edu.br)

## NÚCLEO DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL (NEA)

O Núcleo de Educação Ambiental (NEA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, Campus São Mateus é o órgão de natureza propositiva, consultiva e executiva, vinculado à Diretoria de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão, encarregado de integrar ações de educação ambiental no campus e disseminá-las para a comunidade externa. As ações do NEA serão concretizadas por meio de programas, projetos, eventos e atividades socioambientais, visando possibilitar a inovação nos âmbitos da pesquisa, do ensino e da extensão, no tocante à preservação ambiental e ao desenvolvimento sustentável.

Contato: [leandrodias@ifes.edu.br](mailto:leandrodias@ifes.edu.br)

## SISTEMA ACADÊMICO E OUTROS AMBIENTES VIRTUAIS

O acompanhamento da vida acadêmica do estudante (notas, frequência, conteúdos ministrados, notícias e outras informações) deverá ser feito pelo Sistema Acadêmico.

### Acesso pelo responsável

[www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br) > Aluno > Sistema Acadêmico > Pais de aluno > Em login, digite o número de matrícula do estudante > Senha padrão para primeiro acesso: 123 > Clique “OK” > Na página seguinte, insira a data de nascimento do estudante, crie uma senha com, no mínimo, 6 dígitos e repita a senha criada > Clique em “Confirmar Dados” (não clique enter).

### Acesso pelo estudante

**Primeiro acesso:** [www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br) > Aluno > Sistema Acadêmico > Aluno > Em login clique em Primeiro Acesso e Recuperação de Senha > Digite o número de matrícula do estudante > Verifique o recebimento de e-mail no endereço eletrônico cadastrado na matrícula > Clique no link de redirecionamento para o sistema.



Para quem esqueceu a senha: Caso não lembre a sua senha de acesso, clique em "Primeiro acesso e recuperação de senha" (na imagem acima, está localizado abaixo do campo Login). Abrirá a tela mostrada na imagem abaixo, digite seu login (é a sua matrícula no curso, é também o mesmo login usado no AVA Moodle) e clique em Enviar. Você receberá um e-mail do Sistema no prazo de até 30 minutos, aguarde. Quando receber o e-mail, siga as instruções de acesso.

**Recuperar Senha**  
Informe sua matrícula ou login para recuperar a senha

Matricula


Enviar

Ambiente virtual de aprendizagem – AVA Moodle

ava.cefor.ifes.edu.br > Identificação do usuário > Em login coloque sua matrícula > Em senha coloque a senha do sistema acadêmico. Caso tenha algum problema clique em perdeu a senha.





















## Emissão de documentos pelo Sistema Acadêmico WEB Aluno

**Acesse o Sistema Acadêmico**, abrirá a tela de "Pedido de Alteração de Dados Cadastrais", por favor, atualize seus dados pessoais e clique em Enviar (localizado no final da tela). Na página inicial é possível acessar várias informações acadêmicas. Para emitir documentos, clique em "Solicitar Documentos":



*fotografia não disponível*

**Bom dia, Aluno Teste 1 !**

-  **Questionários**  
Não há questionários a serem respondidos
-  **Horário Individual**  
Confira aqui o horário de suas aulas neste período
-  **Calendário Acadêmico**  
Todas as datas do que acontece na sua instituição, no seu curso e na sua turma estão disponíveis para visualização em um único calendário.
-  **Diários**  
Datas de provas, trabalhos e exercícios de cada disciplina.
-  **Boletim**  
Confira notas e frequências
-  **Estágios**  
Verifique se há ofertas de estágios para o seu curso
-  **Caixa de Mensagens**  
**Você possui mensagens não lidas.**
-  **Histórico Escolar**  
Histórico Escolar
-  **Medidas disciplinares e premiações**  
Medidas disciplinares e premiações
-  **Matrizes Curriculares**  
Consulte as Matrizes Curriculares.
-  **Pedido de Alteração de Dados Cadastrais**  
Há erros em seu Cadastro de Aluno? Alguns dados mudaram, como seu telefone ou endereço? Envie uma solicitação de alteração.
-  **FAQs**  
Consulte as perguntas mais frequentes enviadas a seus professores, ou envie uma pergunta.
-  **Material de aula**  
Consulte Material para Download
-  **Alterar Senha**  
Altere sua Senha Periodicamente
-  **Currículo Pessoal**  
Mantenha seu currículo atualizado.
-  **Solicitar Documentos**  
Solicite históricos e declarações.
-  **Comprovante de renovação de matrícula**  
Imprima o comprovante de renovação de matrícula mais recente.
-  **Novas Funcionalidades**  
Consulte as novas funcionalidades do Q-Acadêmico WEB
-  **Gerenciamento de Downloads**  
Gerenciamento de Downloads
-  **Senha dos Pais ou Responsável**  
Envia a senha dos pais ou responsável pelo aluno por email.

Após isso, o sistema irá redirecioná-lo para o módulo de solicitação de documentos, onde por padrão, caso ainda não tenha utilizado o módulo, nenhuma solicitação estará sendo exibida. Para realizar uma nova solicitação, clique em “Nova Solicitação”:



A clicar, o sistema irá exibir a tela para realizar uma nova solicitação. Para isto, basta selecionar qual documento deseja solicitar, os documentos disponíveis são atestado de escolaridade, boletim escolar, histórico escolar parcial e horário do aluno:



Ao selecionar o documento de sua preferência, clique em **“Solicitar Documento”**:



Após isso, o sistema irá processar a solicitação realizada e, em seguida, o download do documento irá se iniciar automaticamente. Caso o download não se inicie, basta clicar em **“Download”** no documento gerado:



Procure na pasta de download do seu navegador pelo arquivo gerado.



## VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS WEB

Para verificar a autenticidade de um documento gerado na WEB por um aluno, foi disponibilizado na tela inicial do Acadêmico WEB, uma opção para validar documentos.

Todo documento gerado através da WEB, terá em sua borda, a chave de autenticação. Essa chave será utilizada para verificar a autenticidade do documento:

CAMPUS SERRA												
GERÊNCIA DE GESTÃO EDUCACIONAL												
Boletim de Notas Individual												
Aluno: [REDACTED]						Período Let.: 2020/1			Coef. Rend.: 0			
Curso: Técnico em Automação Industrial						Semestr: 3		% Freq.: [REDACTED]		Turma: 20201.TPMAI 3N		
Matricula: [REDACTED]		Instituição: Campus Serra				Média Disc.: 39		Situação: Matriculado				
Dtário	Turma	Disciplina	C.H.	T.Aulas	T.Faltas	Situação	N.Final	N	F	NS	MF	
317015	TPMAI 3N	TPMAI 12 - Controlo de Sistemas e RM	60	72	2	Reprovado	15	15	2	15		
317020	TPMAI 3N	TPMAI 13 - Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos	60	50	2	Cursando				2		
317016	TPMAI 3N	TPMAI 14 - Instrumentos de Medição II	60	10	4	Cursando				4		
317019	TPMAI 3N	TPMAI 15 - Sistemas Analógicos	60	60	4	Cursando				4	0	
317017	TPMAI 3N	TPMAI 16 - Manutenção e Segurança	30	40	4	Aprovado	83	83	4	83		
317018	TPMAI 3N	TPMAI 17 - Projeto Analítico	30	32	6	Cursando				6	0	
Totais			300	290	22							

Validar autenticidade em FIES com chave: **101d5ca3-2192-4322-90b4-4200c9a9baaf**

26/10/2020 15:16 Página: 1

Para realizar a verificação de autenticidade do documento, basta acessar o acadêmico WEB e clicar na opção “VALIDAR DOCUMENTOS”:



Desenvolvido por



Ao clicar na opção, será exibida uma tela onde haverá um campo solicitando a chave do documento gerado via WEB:



## Acesso ao Gsuit e Office 365 – para estudantes da Graduação e pós-graduação

**Para começar a usar, é preciso fazer validação com matrícula e senha.**

Está liberado para os estudantes de graduação e pós-graduação do Ifes o acesso às ferramentas do GSuite e Office 365, como o Google Drive, Google Meet, Microsoft Teams, Word e Excel. A Diretoria de Tecnologia da Informação (DRTI) explica que, para começar a utilizar, o estudante deverá fazer a autenticação no sistema inserindo o número da matrícula e a senha do sistema acadêmico - que posteriormente deverá ser alterada.

A DRTI informou que a ativação das contas para os demais estudantes e a utilização do serviço de e-mail serão realizadas em etapas futuras.

Confira abaixo o passo a passo disponibilizado pela DRTI para acesso ao GSuite e ao Office 365:

- 1) Acessar o endereço <https://sistemas.ifes.edu.br/nuvem>
- 2) Realizar a autenticação no sistema (matrícula e senha do sistema acadêmico) e ler o termo de consentimento;
- 3) Estando de acordo com o termo de consentimento, clicar em aceitar;
- 4) Será informado o endereço de login (semelhante a nome.sobrenome@estudante.ifes.edu.br);
- 5) Anotar o endereço de login.
- 6) Realizados os passos acima, o aluno deverá clicar em sair e aguardar 10 minutos após o aceite do termo de consentimento.

O acesso à plataforma GSuite e Office 365 estará liberado por meio de login e senha, onde:

- A. Login é o e-mail (semelhante a nome.sobrenome@estudante.ifes.edu.br); e
- B. Senha (a mesma utilizada no sistema acadêmico).

Para confirmar o acesso à plataforma GSuite será necessária a troca da senha atual no Q-Acadêmico. Os passos são:

- 1) Acessar <https://academico.ifes.edu.br/>
- 2) Escolher a opção de "Recuperação de senha"

3) Realizar a troca da senha (A senha deve conter no mínimo 6 caracteres e ter a combinação de ao menos 3 das 4 opções possíveis, entre "Números", "Letras Maiúsculas", "Letras Minúsculas" e "Caracteres especiais")

4) Após a troca da senha, aguarde 10 minutos novamente.

Os endereços das plataformas são:

Google Gsuite: <https://accounts.google.com>

Microsoft Office 365: <https://login.microsoftonline.com>

Concluída a validação de acesso, as contas estarão disponíveis. Os aplicativos estarão disponíveis para uso a medida que sua normatização avance. Lembre-se de não inserir, trafegar ou transmitir informações sigilosas ou não-classificadas neste ambiente de nuvem. Não estão disponíveis a instalação do office e uso da ferramenta de e-mail.

### O que devo fazer para começar a participar das aulas?

- A primeira coisa que você deve fazer é ter acesso ao Sistema Acadêmico (<https://academico.ifes.edu.br/>) e conferir seus dados de e-mail e telefone que estão cadastrados no sistema. Caso precise atualizá-los, em seu sistema clique em “pedido de alteração de dados cadastrais” e faça as atualizações.
- Depois, você deverá fazer login no sistema Acadêmico (<https://academico.ifes.edu.br/>), abrir o diário de cada disciplina, ir no campo “Material de Aula” e ler o plano semestral e a agenda de atividades dos seus professores, conferindo quais atividades estão previstas para a semana. Esses materiais também estarão no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem).

### Como faço para acessar o ambiente virtual de aprendizagem (AVA)

Você poderá acessar o AVA pelo computador ou pelo celular (smartphone). Para usar o smartfone, você deverá baixar o aplicativo do moodle.

Para tirar dúvidas ou obter orientações de uso do Moodle, você pode consultar a seção de Perguntas Frequentes do Cefor (<https://cefor.ifes.edu.br/index.php/perguntas-frequentes#>), onde há tutoriais que podem ajudar no seu acesso ao Moodle, tanto no celular quanto no computador.

### Qual o principal meio para me comunicar com a escola?

É importante saber que os seus dados pessoais devem estar devidamente atualizados no Sistema Acadêmico, portanto, você deve fornecer estas informações no ato da matrícula e sempre que houver alguma atualização nos dados, a escola deve ser informada.

Para falar com a CAE (Coordenadoria de Apoio ao Ensino): [cae.sm@ifes.edu.br](mailto:cae.sm@ifes.edu.br), whatsapp do setor: (27) 3767-7010. Também nos comunicamos por grupos de whatsapp com os alunos/pais. Também haverá atendimento presencial do setor.

### Onde posso encontrar material de apoio (livros, artigos) para realização das atividades acadêmicas?

O Cefor disponibiliza uma biblioteca virtual (tutorial de acesso em: <https://bit.ly/3gcviAe>) para o uso da comunidade acadêmica do Ifes:

- Biblioteca Pearson – toda a comunidade acadêmica pode consultar, por meio de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem do Ifes (AVA), utilizando login e senha da rede institucional, seguindo o caminho: Cursos > Bibliotecas Virtuais.

O Ifes também assina outras bases, de uso liberado a toda comunidade acadêmica:

- Portal Periódicos da Capes - uma das maiores bibliotecas virtuais do mundo, que disponibiliza produções acadêmicas publicadas em periódicos internacionais e nacionais, das mais variadas áreas do conhecimento. O acesso pode ser feito por meio da Comunidade Acadêmica Federada (<https://bit.ly/2WNCxeG>) e o login é feito com a sua matrícula do Ifes e a senha que usa para acessar o Acadêmico.
- Target Gedweb - biblioteca virtual para acesso a normas técnicas da ABNT e do Mercosul. O acesso deve ser solicitado por e-mail à Coordenadoria de Biblioteca ([biblioteca.sm@ifes.edu.br](mailto:biblioteca.sm@ifes.edu.br)), enviando nome completo, matrícula e CPF.

Também pode ser utilizado o portal Domínio Público (<http://www.dominiopublico.gov.br/>), onde é possível localizar obras literárias, artísticas e científicas (na forma de textos, sons, imagens e vídeos), já em domínio público (não se aplicam a elas a Lei de Direitos Autorais) ou que tenham a sua divulgação devidamente autorizada, que constituem o patrimônio cultural brasileiro e universal.

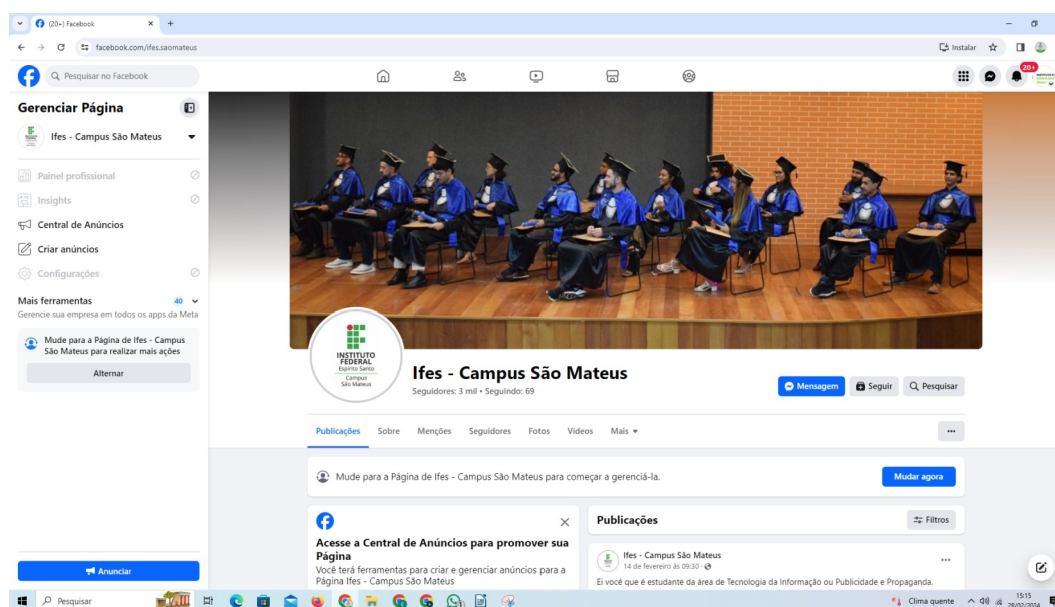
O *site* e a página do Instagram do Campus São Mateus do Ifes são constantemente atualizados com as informações de tudo o que acontece aqui. Além das notícias, no *site* você encontra o Calendário Acadêmico e o Código de Ética da Instituição, o ROD (Regulamento da Organização Didática) dos Cursos Técnicos e Superiores e todos os Editais da Política de Assistência Estudantil.

*Site* Oficial do Ifes Campus São Mateus: [www.sm.ifes.edu.br](http://www.sm.ifes.edu.br)

Site Oficial do Ifes (Geral): [www.ifes.edu.br](http://www.ifes.edu.br)

## Facebook

[@ifes.saomateus](https://www.facebook.com/ifes.saomateus)



Instagram: [@ifes.saomateus](https://www.instagram.com/ifes.saomateus)



## REPRESENTAÇÕES ESTUDANTIS

### GRÊMIO ZACIMBA GABA

O Grêmio Zacimba Gaba é uma unidade representativa que dá voz aos interesses dos estudantes dos cursos técnicos na escola. Ele permite que os estudantes discutam e fortaleçam possibilidades de ideias, melhorias e ações, tanto no próprio ambiente e convívio escolar como na comunidade.

**Contato: [gremiozacimbagaba@gmail.com](mailto:gremiozacimbagaba@gmail.com)**



## PROGRAMAS

### ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Consiste em ações que contribuem para que os estudantes tenham condições igualitárias de permanecer no Ifes e estudar com qualidade. Depende de repasse de verba pública e da publicação dos editais, não podendo ser garantido o repasse regular.

**Público-alvo:** Estudantes, regularmente matriculados, prioritariamente em vulnerabilidade social (com análise do Serviço Social), contemplados em editais.

#### POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – PAE

A PAE do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, foi Regulamentada mediante a aprovação da Resolução do Conselho Superior Nº19/2011, de 09 de maio de 2011.

#### OBJETIVOS

Promover a igualdade de oportunidades;

Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico do aluno;



Minimizar as situações de repetência e evasão.

#### AUXÍLIOS

- ✓ Transporte;
- ✓ Didático/Uniforme;
- ✓ Moradia;
- ✓ Alimentação.

Obs.: devido à suspensão das aulas presenciais não estamos ofertando o auxílio transporte.

**Contato: 3767-7014 – cam.sm@ifes.edu.br**

### Programas de fomento à pesquisa e extensão

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – Pibic (Graduação);

Programa Institucional de Voluntariado de Iniciação Científica – Pivic (Graduação);

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Pibiti (Graduação e Técnico);

Programa Institucional de Voluntariado de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação – Piviti (Graduação e Técnico);

Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior – Pibic-Jr (Técnico);

Programa Institucional de Voluntariado de Iniciação Científica Júnior – Pivic-Jr (Técnico).

**Contato: 3767-7013 – sm-dppge@ifes.edu.br**

## EMPREENDEDORISMO

### EMPRESA JÚNIOR

Fundada em 2017 no Instituto Federal do Espírito Santo Campus São Mateus, a Gama Jr é uma empresa júnior composta por alunos do curso de engenharia mecânica em um dos mais renomados institutos federais no Brasil. A empresa visa contribuir para a formação e o crescimento profissional, tanto em caráter técnico, quanto em caráter humano de seus associados. Apresentando soluções em engenharia, a Gama Jr promove maior integração entre a sociedade e a comunidade acadêmica colaborando para o desenvolvimento mútuo. Apoiada por um corpo docente composto por mestres e doutores em diversas áreas, a empresa é focada na entrega dos mais capacitados profissionais ao mercado de trabalho, impulsionados pela vivência empreendedora, e assim, contribuir para uma sociedade melhor e mais sustentável.

**Contato: <http://gamajr.com.br/>**

## NÚCLEO INCUBADOR DE EMPREENDIMENTOS DO IFES SÃO MATEUS

Incubadoras de empresas são instituições que auxiliam micro e pequenas empresas nascentes ou que estejam em operação, que tenham como principal característica a oferta de produtos e serviços no mercado com significativo grau de inovação. Elas oferecem suporte técnico, gerencial e formação complementar ao empreendedor e facilitam o processo de inovação e acesso a novas tecnologias nos pequenos negócios.

Para o Ifes, a Incubadora é um “habitat de inovação”, um verdadeiro laboratório para empreendedores inovadores (alunos, servidores e comunidade) que articula ensino-pesquisa extensão de modo indissociável, para promover desenvolvimento humano e social. Em consonância com a infraestrutura, cursos oferecidos e recursos humanos do campus do Ifes São Mateus, o NIE-SM tem como foco o apoio a empreendimentos de base tecnológica, ou seja, empreendimentos cujos produtos, processos ou serviços são resultados de pesquisa científica e que representam um valor agregado. Entretanto, considerando a potencialidade da região, a incubadora também apoiará empresas de impacto socioambiental.

Atualmente a Incubadora de São Mateus tem 11 empresas incubadas, em diversas áreas.

**Contato: (27) 3767-7038 - [incubadora.sm@ifes.edu.br](mailto:incubadora.sm@ifes.edu.br)**

## DOCUMENTOS IMPORTANTES E ONDE ENCONTRÁ-LOS

>>>> Código de Ética e Disciplina do Corpo Docente; Regulamento da Organização Didática; Normativa de Plágio e Cola; Portaria de Uniforme; Acúmulo de atos disciplinares; Sistema Acadêmico; Calendário Acadêmico: link de acesso: <http://www.sm.ifes.edu.br/alunos>.

**Também temos o menu DOCUMENTOS no site do Campus São Mateus onde é possível acessar todos os editais publicados pela direção-geral, além de outros documentos importantes.**

## INFORMAÇÕES GERAIS

## **ACESSO AO CAMPUS**

O acesso ao campus pode ser realizado por meio de veículo próprio ou transporte público. Para consultar os horários de ônibus para o bairro Litorâneo onde se situa o campus, acesse: <http://www.viacaosaogabriel.com.br>

## **CANTINA**

A cantina do campus é para uso de alunos, professores, estudantes e visitantes. Além de lanches, a cantina oferece almoço.

## **USO DE GELADEIRAS E MICROONDAS**

Os estudantes que desejarem podem levar seu alimento para a escola. O campus dispõe de geladeiras de uso comum para armazenamento de alimentos de estudantes e servidores. Também conta com micro-ondas dispostos nos corredores para preparação e aquecimento de alimentos. Tratando-se de itens comuns de uso, é preciso que tenhamos consciência no cuidado com o que pertence ao outro e com os equipamentos a fim de contribuirmos para sua manutenção.

## **LIVROS DIDÁTICOS**

A entrega é realizada pela Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE). É importante saber que no final do ano letivo, a equipe orientará sobre a devolução dos livros. Apenas os estudantes dos cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio utilizam livros didáticos.

## **MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA CADA COMPONENTE CURRICULAR**

Os materiais necessários para cada disciplina serão apresentados nas primeiras semanas de aula por cada professor. Em caso de dúvidas, contatá-lo.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Espírito Santo

---

Campus  
São Mateus