



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
Avenida Rio Branco, 50 – Santa Lúcia – 29056-264 – Vitória – ES
27 3357-7500

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq (sigpesq.ifes.edu.br)

Para cadastrar um novo projeto de pesquisa, acesse o sistema e siga no menu **Meus Projetos**

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DA PESQUISA DO IFES

Página Inicial: Sistema | Site Acesso como: Pesquisador Bem Vindo Renan (Sair) Meus Dados

Minhas Tarefas

- » Meus Dados
- » **Meus Projetos**
- » Minhas Orientações
- » Grupos de Pesquisa que Participo
- » Laboratórios que sou responsável
- » Meus Certificados

1 PROJETOS CADASTRADOS	1 PROJETOS EM ANDAMENTO	0 PROJETOS QUE PARTICIPO
0 MINHAS ORIENTAÇÕES ATIVAS	0 LABORATÓRIOS QUE SOU RESPONSÁVEL	5 CERTIFICADOS

Projetos em Andamento

PJ0000 - Título do projeto	80%
----------------------------	-----

Pendências

Não há Pendências

Editais Abertos

Campus	Edital	Limite Submissão	Dias Restantes
Reitoria	08/2019 Prodf AUXÍLIO PARA PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS	15/11/2019 18:00	233
Reitoria	07/2019 Prodf VERSÃO E REVISÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS	31/10/2019 18:00	218

Dentro da página de Meus Projetos, é listado os projetos que o usuário é o coordenador e abaixo desta listagem, os projetos que o usuário está cadastrado como participante do projeto

INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo

SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DA PESQUISA DO IFES

Página Inicial: Sistema | Site Acesso como: Pesquisador Bem Vindo Renan (Sair) Meus Dados

Meus Projetos Novo

Cadastrado* (projetos anteriores à resolução 48/2015)

Codigo	Titulo	Projeto	Situação		Data de Atualização
			Rel. Final de Projeto	Cronograma	
PJ0000	Título do projeto	Salvo	Não Enviado	Ativo	13/04/2018 13:40:34

Mostando 1de 1 registro(s)

Projetos que eu participo

Mostando 0de 0 registro(s)

© 2019 - Sistema Integrado de Gerenciamento da Pesquisa - Diretoria de Pesquisa - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Desenvolvido pela Diretoria de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

Para cadastrar um novo projeto, proceda para o botão **Novo**

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Nesta página é apresentado o formulário de cadastro de projeto, dividido em 3 áreas: Dados Básicos, Dados Complementares e Feedback.

The screenshot shows the SIGPESq project registration interface. At the top, there are navigation buttons: 'Meus Projetos', 'Salvar', 'Solicitar aprovação do Campus', 'Imprimir', and 'Excluir'. The main form is divided into three sections:

- 1 - Dados Básicos:** This section contains fields for 'Coordenador' (Renan Cosmo), 'Grupo de Pesquisa' (with a 'Selecionar' button), 'Grupo de Pesquisa Externo', 'Título', 'Palavras Chave' (with a note to separate words with commas), 'Linha de Pesquisa', 'Data de Início' (dd/mm/aaaa), 'Data de Previsão de Fim' (dd/mm/aaaa), 'Área de Conhecimento' (Matemática), 'Local de Execução', 'Tipo de Projeto' (Interno/Externo), 'Natureza da pesquisa' (Pesquisa Básica/Pesquisa Aplicada), and 'Parceiro demandante'. There is also a checkbox for 'SIGILO: Deseja NÃO DISPONIBILIZAR este Projeto de Pesquisa na web por motivos de propriedade intelectual?'.
- 2 - Dados Complementares:** This section includes tabs for 'Equipe [0]', 'Financiamentos [0]', 'Planos de Trabalho [0]', and 'Arquivos [0]'. Below these are buttons for 'Pesquisador Iles', 'Estudante', and 'Outros'.
- 3 - Feedback:** This section shows the 'Situação Atual' as 'Novo Projeto' and a list of actions: Salvo, Aprovação solicitada (Campus), Corrigir, Recusado, Aprovado, and Concluído. There is also a 'Parecer da Diretoria do Campus' section.

© 2019 - Sistema Integrado de Gerenciamento da Pesquisa - Diretoria de Pesquisa - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Desenvolvido pela Diretoria de Pesquisa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo.

1 - Dados Básicos

Coordenador: O responsável pelo projeto. Caso deseje alterar o responsável, basta selecionar e procurar outro pesquisador que esteja cadastrado na plataforma SIGPESq.


The search box is titled 'Procure o usuário que deseja adicionar'. It contains a text input field with the placeholder 'Digite sua busca...', a 'Buscar' button, and a 'Limpar Busca' button. Below the input field is a scrollable list of results, and a 'Fechar' button is located at the bottom right.

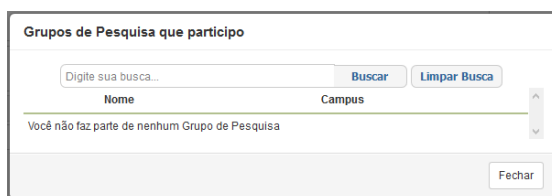
Observações:

- Somente o coordenador pode alterar dados básico sobre o projeto, no caso de cadastro de um projeto que seja para outro coordenador, após o salvamento, não será possível alterações.

- Ao solicitar aprovação do campus, o projeto será encaminhado para o Diretor de Pesquisa do Campus do Coordenador.

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Grupo de Pesquisa: Todos os projetos devem ser vinculados a um grupo de pesquisa caso deseje participar de Editais PICTI. Selecione o grupo de pesquisa acessando o botão  e dentro da caixa de diálogo, será apresentada uma lista de grupos de pesquisa em que o coordenador participa.



A imagem mostra uma caixa de diálogo intitulada "Grupos de Pesquisa que participo". No topo, há um campo de busca com o texto "Digite sua busca..." e dois botões: "Buscar" e "Limpar Busca". Abaixo, há uma tabela com duas colunas: "Nome" e "Campus". O conteúdo da tabela é "Você não faz parte de nenhum Grupo de Pesquisa". No canto inferior direito, há um botão "Fechar".

Grupo de Pesquisa Externo: Caso o projeto não seja de um grupo de pesquisa do Ifes, deve-se informar o grupo de pesquisa neste campo.

Título: O título do Projeto.

Palavras Chave: Palavras principais de identificação a que assunto o projeto se trata. Preenchimento opcional.

Linha de Pesquisa: Representa temas aglutinadores de estudos científicos que se fundamentam em tradição investigativa, de onde se originam projetos cujos resultados guardam afinidades entre si.

Data de Início: Data em que o projeto se iniciará.

Data de Previsão de Fim: Data em que o projeto se encerrará. Atenção.: Após essa data, não será possível alteração nos dados do projeto.

Área de Conhecimento: Classificação de acordo com o CNPq (<http://www.cnpq.br/documents/10157/186158/TabeladeAreasdoConhecimento.pdf>) das possíveis áreas de conhecimento de um projeto.

Local de Execução: O campus em que o projeto será executado.

Tipo de Projeto: Classificação em Interno ou Externo

- **Projeto Interno** é todo e qualquer projeto executado por iniciativa do pesquisador
- **Projeto Externo** é todo e qualquer projeto aprovado em chamadas públicas de agência de fomento.
Ex.: CNPq, Capes, Finep, Facitec, Fapes, etc.

Natureza da Pesquisa: Classificação em Pesquisa Básica ou Pesquisa Aplicada

- **Pesquisa Básica** é todo e qualquer projeto motivado pela curiosidade e suas descobertas devem ser divulgadas para toda a comunidade, possibilitando assim a transmissão e debate do conhecimento.
- **Pesquisa Aplicada** tem como objetivo a utilização de toda informação disponível para a criação de novas tecnologias e métodos.

Parceiro Demandante: São consideradas **Instituições Parceiras Demandantes** as Instituições que se configurem como empresas públicas ou privadas, fundações públicas ou privadas que apoiem projetos de desenvolvimento social e econômico, excetuando-se fundações de apoio caracterizadas pela lei 8.958/94, associações produtivas ou com finalidade de

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

desenvolvimento social e cooperativas de trabalho ou de produção que demandem por soluções de problemas reais do setor produtivo.

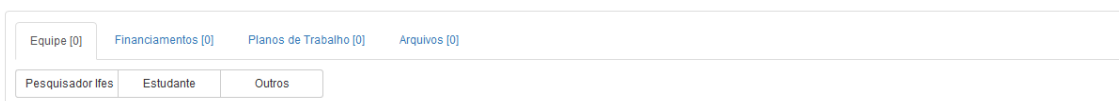
Sigilo: Para garantir o direito de **propriedade intelectual** o Coordenador da pesquisa deve manter a invenção sob sigilo até o depósito da patente ou do registro junto ao **Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI**.

Devem ser mantidas em segredo toda e qualquer informação escrita, verbal ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, para impedir a formação da anterioridade.

A anterioridade é resultado de uma publicidade da invenção anterior ao depósito do pedido da patente, nesse sentido, o sigilo ou a confidencialidade da pesquisa, protege o invento a ser patenteado.

Ao marcar esta opção, o projeto não será visível na lista de projetos na página da Pró-reitora de Pesquisa e Pós-Graduação (<https://prppg.ifes.edu.br/diretoria-de-pesquisa?showall=&start=2>)

2 – Dados Complementares



Os dados complementares são formados por 4 abas, sendo elas:

Aba Equipe: Nesta aba deve-se cadastrar os pesquisadores e estudantes que participam do projeto

Caso deseje cadastrar um pesquisador do Ifes, selecione o botão e procure o pesquisador na caixa de diálogo que abrir. Deve-se ficar atento que ao cadastrar um pesquisador do Ifes, o projeto será visível ao mesmo, em sua área de cadastro, em uma lista separada dos “meus projetos” com o nome de “Projeto que eu participo”. Isso implica também que será concedido permissão para:

- Visualizar o Projeto
- Adicionar Plano de Trabalho ao projeto
- Adicionar Financiamentos ao projeto
- Adicionar Arquivos ao projeto

Porém, as seguintes ações não poderão ser executadas pelos participantes pesquisadores do Ifes ao seu projeto

- Solicitar aprovação do campus
- Alterar o cadastro Básico do Projeto
- Remover Participante do Projeto
- Remover Plano de Trabalho do Projeto
- Remover Arquivos do Projeto

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Para cadastrar um estudante selecione o botão e informe os dados dele, informando:

Nome: O nome do estudante

Nível Escolar: Nível de escolaridade atual do estudante

Campus: Em qual Campus do Ifes o estudante está matriculado

Modalidade: Se o estudante recebe valores pela sua participação no projeto, selecione Bolsista, caso contrário, Selecione Voluntário

Origem do Financiamento: Informar qual é a origem dos valores repassados para o Bolsista, podendo ser do Campus onde o estudante está matriculado, Agência de fomento externa ou Empresa Priva.

Na modalidade Bolsista, deve-se informar também o **valor mensal da bolsa** e a **quantidade e meses** que o bolsista participará do projeto, além do **nome da Agência/Empresa** quando a origem não for do Campus.

Para cadastrar outro participante que não se enquadre na situação Pesquisador Ifes ou Estudante, selecione a opção

Informe:

Nome: O nome do participante.

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Função: Qual a sua função no Projeto de Pesquisa, podendo ser Pesquisador, Apoio Técnico ou Colaborador.

Aba **Financiamentos:**

Nesta aba deve-se informar os financiamentos que o projeto de pesquisa possui

O financiamento pode ser **Externo** ou **proveniente do Ifes**, quando adicionar um financiamento, os seguintes campos devem ser informados:

Origem: A origem do financiamento, em caso de financiamento pelo Ifes, Informar o Campus.

Valor(R\$): O valor total repassado pela origem para financiar o projeto.

Ano de Captação do Recurso: O ano em que o financiamento foi disponibilizado para o projeto.

Aba **Planos de Trabalho:**

Nesta aba deve-se informar os planos de trabalho quando se deseja participar de editais PICTI com o objetivo de conseguir bolsistas ou institucionalizar os voluntários que participam do projeto de pesquisa

	Campus	Número	Programa	Período de Inscrição De	Até	
<input checked="" type="radio"/>	Reitoria	01/2019	Pibic	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	02/2019	Pibic	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	03/2019	Pibiti	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	04/2019	Pibic-Jr	11/02/2019	08/04/2019 18:00	Detalhes
<input type="radio"/>	Reitoria	05/2019	ProdiF	13/03/2019	20/06/2019 18:00	Detalhes

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Obs.: Ao cadastrar o plano de trabalho, o sistema registra automaticamente o orientador que o está cadastrando.

Título: O título do plano de trabalho, recomenda-se utilizar o mesmo título do plano de trabalho utilizado dentro do documento do projeto.

Área de Avaliação: Grande área de conhecimento que deseja ser avaliado pelo plano de trabalho.

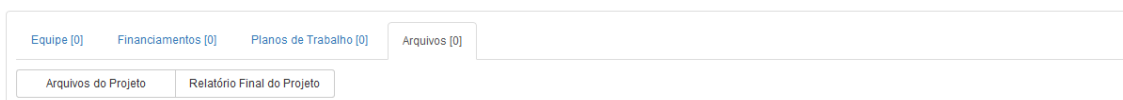
Área de Conhecimento: É a área específica em que o plano de trabalho atua. Essa área será considerada ao distribuir o plano de trabalho para avaliação no edital.

Local de Execução: O campus onde o plano de trabalho será executado

Participação em Edital

Quando editais PICTI forem lançados pela PRPPG, deve-se escolher em qual edital o plano de trabalho que está sendo cadastrado irá concorrer.

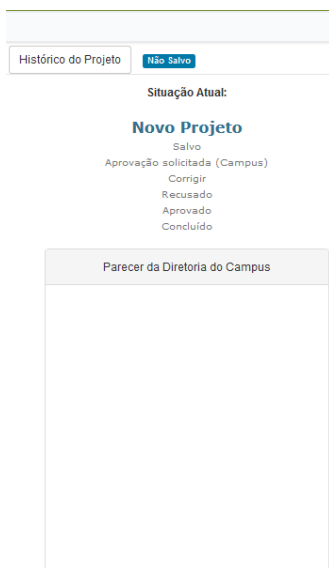
Aba Arquivos:



Nesta aba deve inserir todos os arquivos referentes ao projeto.

Ao inserir o arquivo, selecione o **tipo de arquivo** e informe uma **descrição** para o arquivo.

3 – Feedback



Nesta parte da página é possível acompanhar a tramitação do projeto, sendo que o botão **Histórico do Projeto** registra alterações feitas no projeto após a primeira aprovação do campus.

As situações possíveis ao projeto são:

Novo Projeto: Informa que o projeto está sendo preenchido pela primeira vez.

Salvo: O projeto já se encontra armazenado no sistema, podendo fazer alterações.

Aprovação Solicitada (Campus): Deixar o projeto visível para o Diretor de Pesquisa do Campus para que possa ser aprovado

Corrigir: Resposta do Diretor de Pesquisa do Campus, informando que detalhes devem ser corrigido no projeto

Guia para cadastramento de projeto de Pesquisa na plataforma SIGPESq

Recusado: O projeto não foi aprovado pela Direção de Pesquisa do Campus.

Aprovado: O projeto foi aprovado pela Direção de Pesquisa do Campus.

Concluído: O projeto atingiu a **Data de Previsão de Fim** informado em seu cadastro

Parecer da Diretoria do Campus

Local onde a Direção de Pesquisa do Campus pode informar mensagens sobre a aprovação do projeto.